

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND tỉnh về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở;
- Rà soát những thuận lợi, khó khăn kịp thời chỉ đạo, đôn đốc hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC;
- Làm cơ sở để đánh giá Chỉ số CCHC, công vụ, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2022.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC phải được triển khai hiệu quả, thực chất; kịp thời triển khai, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị tích cực triển khai nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công tác kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm; tập trung kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai CCHC, kiểm soát TTHC; ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC; tiếp nhận giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; chú trọng kiểm tra các lĩnh vực hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc, quản lý chất lượng xây dựng, vật liệu xây dựng, nhà ở, kinh doanh bất động sản...
- Quá trình kiểm tra đảm bảo không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị, phù hợp với thực tế công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

a) Kết quả tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, mục tiêu theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và của Ban Giám đốc Sở tại các văn bản:

- Kế hoạch CCHC của UBND tỉnh và của Sở năm 2022, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh và của Sở năm 2022; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh và của Sở năm 2022; Kế hoạch kiểm tra CCHC, KSTTHC; Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC của UBND tỉnh và của Sở

năm 2022; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của UBND tỉnh và của Sở năm 2022;

- Tiến độ, kết quả triển khai thực hiện các chỉ đạo của UBND tỉnh về các nhiệm vụ cụ thể (việc thực hiện các nhiệm vụ theo tiến độ, mục tiêu Kế hoạch đề ra, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của từng phòng nghiệp vụ thuộc Sở...).

b) Trách nhiệm của Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC.

2. Kết quả triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính

- Kết quả thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công có liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, nhất là giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (nếu có) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng như lĩnh vực hoạt động xây dựng, quy hoạch kiến trúc, quy hoạch xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng, vật liệu xây dựng, nhà ở, kính doanh bất động sản...

- Công tác rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung, ban hành, công bố bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ngành Xây dựng; kết quả triển khai thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC; đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC; kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ CCHC, kiểm soát TTHC cho công chức trực thuộc quản lý.

- Tổ chức công khai thủ tục hành chính, hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu;

- Công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính (qua đơn, Tổng đài Dịch vụ công 1022 và các hình thức khác).

3. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính

a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các đơn vị như: trao đổi văn bản điện tử qua trực liên thông; sử dụng văn bản điện tử để điều hành xử lý công việc; sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả sử dụng phần mềm một cửa để tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ của các đơn vị;

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến để giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở;

- Ứng dụng các dịch vụ bưu chính, viễn thông vào giải quyết TTHC (tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính, gửi tin nhắn SMS...);

- Kết quả sử dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử để gửi nhận văn bản, lập và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử;

- Kết quả sử dụng hệ thống thông tin báo cáo trực tuyến của tỉnh.

4. Tình hình thực hiện công vụ của công chức trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC, nhất là công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Trung tâm hành chính công tỉnh).

5. Kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC của các cơ quan có thẩm quyền và Ban Giám đốc Sở đã ban hành (đối với các đơn vị đã được kiểm tra từ năm 2021 trở về trước).

6. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo các Chương trình, Kế hoạch cải cách hành chính của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở.

III. ĐƠN VỊ, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở.

- Trong năm 2022, Sở sẽ tiến hành kiểm tra ít nhất 60% các phòng, đơn vị thuộc Sở theo quy định.

2. Thời gian kiểm tra

Tổ chức kiểm tra tại các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở từ tháng 3/2022 đến tháng 12/2022.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch (có thông báo theo lịch cụ thể): Đoàn kiểm tra CCHC của Sở trực tiếp kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng nghiệp vụ thuộc Sở; trên cơ sở đó Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện thường xuyên trong năm, không báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

- Kiểm tra qua hệ thống phần mềm quản lý tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, phần mềm quản lý văn bản điện tử...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ căn cứ Kế hoạch này, chủ động triển khai, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện việc kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tại đơn vị; báo cáo việc thực hiện cho Ban Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở), để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định. Chủ động phối hợp báo cáo đầy đủ các nội dung liên quan theo yêu cầu của Ban Giám đốc Sở, Đoàn kiểm tra CCHC của Sở khi có thông báo lịch kiểm tra, tránh tình trạng hình thức, đối phó.

2. Giao Tranh tra Sở

- Tổ chức Thanh tra (nếu có) hoặc kết hợp công tác thanh tra công vụ với kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC trong nội bộ Sở khi có chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở;

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra CCHC của Sở, phối hợp với Đoàn kiểm tra trong việc tiến hành kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC tại các đơn vị thuộc Sở theo lịch và thông báo kiểm tra cụ thể.

- Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra (do Thanh tra Sở chủ trì) cho Ban Giám đốc Sở **trước ngày 01/11/2022**, đồng gửi Văn phòng Sở để theo dõi, báo cáo cơ quan có yêu cầu. Đồng thời làm tài liệu kiểm chứng đánh giá chỉ số cải cách hành chính cuối năm.

3. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Thanh tra Sở và các phòng nghiệp vụ có liên quan làm đầu mối tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện các nội dung sau:

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra của Sở để tiến hành kiểm tra CCHC và kiểm soát TTHC tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các đơn vị; hạn chế tình trạng nhiều đoàn kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC tại cùng một đơn vị.

- Tập trung kiểm tra: Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; tình hình tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả, hồ sơ TTHC, dịch vụ công; ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, KSTTHC; tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, thủ tục hành chính; kết quả triển khai rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính; đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC, trách nhiệm công vụ của công chức làm việc tại Bộ phận một cửa.

- Báo cáo kết quả kiểm tra cho Ban Giám đốc Sở và UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh) **trước ngày 15/11/2022**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm soát TTHC năm 2022, yêu cầu Chánh Văn phòng Sở, Chánh thanh tra Sở, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.Mai

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thành Phương